

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ГКП»

_____ В.Г. Иванов

«07» сентября 2023 г.

ПЛАН – ГРАФИК АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

УТВЕРЖДАЮ

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
<i>Совещания по вопросам противодействия терроризму и экстремизму</i>				
1.	Совещание по итогам 2019-2020 учебного года и постановке задач на следующий учебный год.	Август	Администрация	
2.	Рассмотрение вопросов противодействия терроризму и экстремизму на административных совещаниях	В течении учебного года	Администрация	
3.	Экстренные совещания	В случае необходимости	Директор	
<i>Инструктажи, практические занятия, тренировки, учения</i>				
1.	Вводный инструктаж персонала колледжа	Август	Директор	
2.	Учебная эвакуация студентов и сотрудников из здания колледжа.	Раз в четверть	Администрация	
3.	Практическое занятие с персоналом по распознаванию взрывных устройств	Апрель	Педагог-организатор ОБЖ	
4.	Инструкторско-методическое занятие по оказанию первой доврачебной помощи	Январь	Педагог-организатор ОБЖ	
5.	Инструктажи студентов о мерах по защите от возможных терактов в период зимних каникул	Декабрь	Кураторы групп	
6.	Теоретическое и практическое занятие с персоналом по применению первичных средств пожаротушения	Сентябрь	Администрация	
7.	Тренировочное занятие с персоналом по использованию индивидуальных средств защиты	Сентябрь	Педагог-организатор ОБЖ	
8.	Инструктаж учащихся о мерах антитеррористической защиты в период летних каникул	Май	Кураторы групп	
<i>Мероприятия по выполнению решений окружной антитеррористической комиссии</i>				
1	Совещания, собрания и другие мероприятия	По мере поступления указаний	Администрация	
<i>Мероприятия по выполнению решений антитеррористической группы образовательного учреждения</i>				
1	Собрания, лекции, тренировки	В соответствии с решениями	Администрация	
<i>Предупредительные меры режима безопасности</i>				
1.	Усиление режима пропуска в учреждение путем	В течение года	Завхоз,	

	осуществления непрерывного контроля за входом		дежурный вахтер	
2.	Восстановление целостности ограждения (забора, ворот)	В течение года	Завхоз	
3.	Проведение наблюдения за автотранспортом, припаркованном в непосредственной близости у здания колледжа	В течение года	Завхоз, дежурный вахтер, сторож	
4.	Проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации (исправность дверных замков, незагражденность проходов)	Постоянно	Завхоз, техперсонал, сторож	
5.	Организация взаимодействия с правоохрательными органами, органами местного самоуправления, вспомогательными структурами и общественными организациями	В течение года	Администрация	
Мероприятия по осуществлению контроля				
1.	Регулярные проверки территории и помещений колледжа на предмет антитеррористической безопасности	Ежедневно	Завхоз, педагог-организатор ОБЖ, администрация	
2.	Проверки исправности систем оповещения и средств пожаротушения.	Каждый понедельник	Завхоз, администрация	
3.	Проверки наличия в учебных аудиториях инструкций по антитеррористической безопасности	Перед началом каждой четверти	Администрация, Педагог-организатор ОБЖ	
4.	Проверка персонала на знание правил антитеррористической безопасности	Январь	Администрация, Педагог-организатор ОБЖ	
Мероприятия по подготовке методических материалов (инструкций, памяток, планов проведения тренировок, учений и др.)				
1.	Разработка инструкций по обеспечению безопасности персонала от проявлений терроризма и о мероприятиях по антитеррористической безопасности и защите студентов	Август	Администрация, Педагог-организатор ОБЖ	
2.	Корректировка инструкции по мерам противопожарной безопасности	Август	Администрация, Педагог-организатор ОБЖ	
3.	Приобретение и разработка методических рекомендаций, памяток, видеоматериалов по антитеррористической безопасности	По мере поступления средств	Педагог-организатор ОБЖ	