

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Самарской области  
«Губернский колледж города Похвистнево»



Утверждено  
Приказом № 5 от 29.02.2017 г.  
Директор ГБПОУ «ГКП»  
В.Г. Иванов

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины,**  
**междисциплинарного курса, профессионального модуля**

**Положение**  
**об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины,**  
**междисциплинарного курса, профессионального модуля**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию, а также ответственность за формирование учебно-методического комплекса (далее – УМК) по учебной дисциплине (далее - УД), профессиональным модулям (далее – ПМ) или отдельным междисциплинарным курсам (далее – МДК), входящим в образовательные программы (далее - ОП), реализуемые в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Губернский колледж города Похвистнево» (далее – ГБПОУ «ГКП»).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.3. УМК по УД, МДК, ПМ является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы освоения обучающимися ОП подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) и подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС) и обеспечивает достижение оптимального качества образовательного процесса.

1.4. УМК по УД, МДК, ПМ представляет собой совокупность методических материалов, предназначенных для подготовки обучающихся к выполнению соответствующего вида деятельности и является обязательной составной частью ОП по специальности/профессии.

1.5. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми преподавателями ГБПОУ «ГКП», обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

**2. Назначение и структура УМК**

2.1. УМК дисциплины, МДК, ПМ предназначен для создания информационно-образовательной среды, обеспечивающей уровень качества подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих и служащих в соответствии с требованиями ФГОС СПО и учебным планом.

Цель: систематизировать и свести к необходимому минимуму нормативные и методические документы, обеспечивающие преподавание дисциплины, МДК, ПМ в соответствии с требованиями ФГОС.

2.2. В основе построения УМК по УД, МДК, ПМ положены следующие принципы:

- соответствие содержания материалов УМК требованиям ФГОС СПО и учебному плану;
- обеспечение всех видов занятий и заданий, предусмотренных рабочей программой всеми необходимыми методическими, информационными и другими материалами, позволяющими освоить УД, МДК, ПМ в отведенное учебным планом время;
- наличие в методических указаниях описания процессов и процедур, необходимых для выполнения всех работ и заданий, указанных в рабочей программе;

- достаточность объема и содержания учебно-методических и информационных материалов;
- достаточность материалов для самостоятельного выполнения всех заданий и работ, предусмотренных рабочей программой на уровне требований ФГОС СПО, чтобы обучающиеся самостоятельно могли работать с учебно-методическими материалами при консультационной поддержке со стороны преподавателя и при индивидуальном постоянном контроле результатов обучения;
- доступность для обучающихся всех компонентов УМК (кроме контрольно-оценочных средств (далее – КОС) непосредственно выносимых на промежуточную аттестацию);
- создание компонентов УМК в форме, пригодной для применения в системе дистанционного обучения;
- модульность построения УМК;
- обеспеченность обучающихся средствами самоконтроля уровня освоения УД, МДК, ПМ;
- обязательное применение в преподавании и отражение в УМК инновационных методов и технологий.

2.3. Минимальный состав УМК должен включать компоненты:

- примерную учебную программу (при ее наличии);
- рабочую программу УД (МДК, ПМ);
- календарно-тематический план;
- основные источники теоретической информации;
- методические указания по выполнению всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой;
- методические указания по выполнению всех видов самостоятельных заданий и работ, предусмотренных рабочей программой;
- контрольно-измерительные материалы по УД или контрольно-оценочные средства по ПМ.

2.4. В состав УМК дисциплины допускается дополнительно вводить:

- методические указания по освоению УД (МДК, ПМ);
- дополнительные источники теоретической информации по УД (МДК, ПМ);
- обучающие компьютерные программы, электронные учебники, мультимедийные средства обучения;
- справочно-информационные и раздаточные материалы;
- эталоны качества - лучшие образцы работ и отчетных документов по УД (МДК, ПМ);
- другие дополнительные компоненты УМК дисциплины (МДК, ПМ), устанавливаемые по усмотрению преподавателя, предметно-цикловой комиссии преподавателей.

### **3. Общие требования к УМК**

3.1. При составлении, экспертизе и утверждении УМК должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам: ФГОС СПО по ОП, рабочим учебным планам.

3.2. Компоненты УМК должны:

- соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики в данной предметной области;

- соответствовать особенностям профессиональной деятельности, сфере ее реализации и уровню квалификации выпускника по ОП;
- соответствовать составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей, последующих и изучаемых параллельно;
- соответствовать принципам и нормам дидактики и педагогики среднего профессионального образования;
- иметь логическую упорядоченность информации и иметь оптимальное соотношение между содержанием, способами и средствами реализации различных форм преподавания (лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов и т.п.) и контроля и оценки достигаемых результатов;
- соответствовать особенностям индивидуального преподавательского стиля ведущего преподавателя;
- соответствовать положениям нормативных документов, регулирующих образовательный процесс данного профиля

3.3. Ответственность за соблюдение требований к УМК дисциплины (МДК, ПМ) несет разработчик – преподаватель. Конкретное содержание компонентов УМК определяет преподаватель.

3.4. Требования к компонентам УМК:

Рабочая программа (программа) УД (МДК, ПМ) является обязательным компонентом УМК и должна соответствовать учебному плану и учебному графику на текущий учебный год и корректироваться ежегодно к 1 сентября каждого учебного года, должна оформляться в соответствии с утвержденным шаблоном

3.5. Методические указания по освоению УД (МДК, ПМ):

- должны разрабатываться для обучающихся очной формы обучения;
- должны содержать сокращенную информацию из рабочей программы;
- минимально необходимые сведения о запланированной трудоемкости по УД (МДК, ПМ) с распределением по всем видам работ и заданий;
- темы лабораторных, практических и семинарских занятий, порядок их прохождения;
- ссылки на соответствующие методические указания и практикумы;
- задания и темы самостоятельных работ, сроки выполнения работ, формы отчетности;
- ссылки на необходимые методические материалы;
- данные о видах и методах контроля по УД (МДК, ПМ) порядок прохождения контрольно-оценочных мероприятий, системе оценок и критериях качества подготовленности по дисциплине;
- другие сведения, необходимые для организации обучающимся своей работы по освоению УД (МДК, ПМ);
- должны оформляться в соответствии с установленными требованиями основные источники теоретической информации; должны содержать учебник, при его отсутствии - учебное пособие, при его отсутствии - конспект лекций, который, в свою очередь, должны включать все необходимые теоретические сведения по УД (МДК, ПМ) или те разделы, которые дополняют теоретическую базу, представленную в опубликованных учебниках и учебных пособиях;

- не должны содержать обширные справочные и фактические данные, имеющие узкое применение, которые целесообразно оформлять в виде отдельных приложений или специальных справочных изданий, баз данных и т.п.;

- при применении изданий в электронном формате, должен быть обеспечен доступ к источнику теоретической информации в компьютерном зале библиотеки, учебном кабинете или в локальной сети ГБПОУ «ГКП»;

Дополнительными источниками теоретической информации по дисциплине (МДК, ПМ) могут быть:

- дополнительная учебная литература по отдельным проблемам и вопросам дисциплины;

- словари основных терминов и понятий (гlossарии УД, МДК, ПМ);

- аннотированная подборка материалов из учебников, монографий, публикаций в периодической печати и других материалов в увязке с программой дисциплины;

- Интернет-ресурсы.

3.6. Методические указания по аудиторным занятиям (лабораторных работ, практических занятий, тренингов, семинаров и др.):

- должны создаваться для всех видов аудиторных занятий;

- должны полностью обеспечивать проведение всех аудиторных занятий, предусмотренных программой;

- следует оформлять в виде сборника (лабораторный практикум, сборник задач или заданий по практическим и семинарским занятиям и т.п.), который охватывает все работы и задания, предусмотренные программой;

- допускается оформлять в виде отдельного издания для каждого занятия.

3.7. Методические указания по самостоятельной работе студентов (далее – СРС):

- должны создаваться по всем видам СРС, которые предусмотрены учебным планом и рабочей программой;

- должны полностью обеспечивать выполнение обучающимися всех заданий, предусмотренных рабочей программой;

- следует оформлять в виде сборника (лабораторный практикум, сборник задач или заданий по практическим и семинарским занятиям и т.п.), который охватывает все работы и задания, предусмотренные программой;

- следует сборник оформлять в соответствии с требованиями;

- допускается оформлять в виде отдельного издания для каждого занятия;

- должны иметь структуру, аналогичную методическим указаниям по выполнению аудиторных занятий и содержать:

- цель вида СРС; задание на СРС, (что должен выполнить студент);

- требования к форме и содержанию отчетных материалов;

- рекомендации по выполнению задания (последовательность выполнения; рекомендуемые методики; расчетные алгоритмы;

- справочные данные и т.д. или ссылки на указанные данные в литературе); рекомендуемый график выполнения отдельных этапов СРС;

- критерии оценки качества выполнения работы;

- должны содержать примеры выполнения заданий (в качестве эталонов качества) и примеры оформления отчетных материалов по разным видам; разделам и этапам выполнения СРС.

Конкретные виды СРС отражаются в рабочей программе. К самостоятельной работе студентов относятся:

- курсовые работы и проекты;
- расчетно-графические и аналогичные работы;
- решение специальных задач;
- выполнение тренировочных и обучающих тестов;
- выполнение компьютерных экспериментов и компьютерных лабораторных работ в дистанционном режиме;
- выполнение переводов;
- создание математических и графических моделей процессов;
- проработка отдельных разделов теоретического курса;
- написание рефератов;
- подготовка к лабораторным и практическим занятиям;
- оформление отчетов по лабораторным и практическим работам; подготовка к сдаче и защите отчетов;
- выполнение других видов работ, назначенных преподавателем.

3.8. Контрольно-измерительные материалы (КИМ) или контрольно-оценочные средства (далее – КОС):

- являются обязательным компонентом УМК;
- должны обеспечивать проведение контрольных мероприятий в форме: опроса устного или письменного; тестирования; решения контрольных задач; специальных контрольных индивидуальных заданий, компьютерных экзаменов, письменных творческих работ, обсуждения контрольных творческих заданий в Интернет-конференциях на сайте ГБПОУ «ГКП»;
- должны обеспечивать проведение:
  - входного контроля перед изучением УД, МДК, - ПМ;
  - текущего (промежуточного) контроля в процессе изучения УД, МДК, ПМ (как правило, по окончании изучения раздела УД, МДК, ПМ или в середине семестра);
  - выходного итогового контроля по окончанию изучения УД, МДК, ПМ;
- должны соответствовать целям программы;
- должны содержать инструкции по работе с КИМ для обучающихся;
- инструкции должны содержать порядок и правила контроля; критерии оценки теоретической и практической подготовленности обучающегося, сформированности профессиональных и общих компетенций по УД, МДК, ПМ; описание типовых заданий; вопросов или тестов;
- должны подписываться разработчиками этих материалов, рассматриваться на заседании ПЦК и утверждаться руководителем ГБПОУ «ГКП» (заместителем директора по учебной работе).

3.9. Форма представления УМК по УД, МДК, ПМ:

Компоненты УМК следует выполнять в двух форматах: бумажном; электронном (на электронном носителе и/или сайте ГБПОУ «ГКП»).

3.10. Все компоненты УМК ежегодно в начале учебного года рассматриваются на заседаниях предметно-цикловой комиссии, которые выносят решение о пригодности УМК к применению в учебном процессе. Компоненты УМК, принятые к использованию в учебном процессе утверждаются заместителем директора по учебной работе. Утвержденный компонент УМК помещается в электронной базе ГБПОУ «ГКП».

#### **4. Организация контроля содержания и качества разработки УМК**

4.1. Методическая служба ГБПОУ «ГКП» осуществляет периодический (один раз в учебный год) контроль содержания и качества подготовки УМК по УД, МДК, ПМ, входящим в учебные планы подготовки обучающихся по специальностям и профессиям.

4.2. УМК или отдельные методические материалы после внутренней экспертизы на заседании методического совета могут быть рекомендованы как передовой педагогический опыт для распространения на внутреннем и внешнем уровнях.